

Prisliste 2021 – Ejerforeninger



Særskilte gebyrer

I forbindelse med den normale administration opkræves særskilte gebyrer. Disse betales normalt ikke af foreningen, men af de parter der rekvirerer ydelsen.

Udlejning	Pris kr. (inkl. moms)
Allonge v. lejerskift / afståelse	2.500,-
Udarbejdelse lejekontrakt: Bolig/fremleje	2.500,-
Udarbejdelse lejekontrakt: Garage, kld, p-plads mv.	975,-
Andre ydelser	
Udarbejdelse mæglereskema (betales ofte af sælger)	4.125,-
Aflysning af pantebrev (betales ofte af sælger)	2.650,- + tinglysningsafgift
Debitor/kreditorskift (betales ofte af sælger)	2.650,- + tinglysningsafgift
Forhøjelse af sikkerhed (betales ofte af køber)	2.650,- + tinglysningsafgift
Notering af ejerskifte (opkræves hos køber)	1.875,-
Særskilt afregning af forbrugsregnskab ved bankoverførsel (betales af ejer)	200,-
Indgåelse og administration af afdragsordning (betales af ejer)	1.875,-
Førindfrielse af fælleslån (betales af ejer)	3.750,-
Administration af fælleslån inkl. fremsendelse af rente- og restgældsopgørelse	240,- pr. deltager pr. år

Særskilte ydelser, Ejendommen

Nedenstående er særskilte ekstraydelser der leveres til ejendommen/bestyrelsen som led i den løbende administration. Disse betales af foreningen.

Administrative ydelser	Pris kr. (inkl. moms)
Møder på kontoret i almindelig kontortid	indeholdt
Møder udenfor kontortid under 2 timer	1.875,-
Transporttillæg for at møde på ejendommen	750,-
Ekstraordinær generalforsamling (Forberedelse, indkaldelse og deltagelse indtil 2 timer.)	Medgået tid. Typisk 3.500 til 6.000,-
Udarbejdelse af referat (Ekstraordinære generalforsamlinger – andre møder evt. bestyrelsesmøder)	Medgået tid. Typisk ca. 2.000,-
Håndtering af e-boks, Nem-id, medarbejdersignatur mv. (årligt beløb)	1.250,-
Bankskifte, samt ændring af Nets/Betalingservice	5.000,-
Databehandleraftale	5.000,-
Byggesagsadministration	3-5% af entreprisesummen
Underskrifter via Nem-ID, herunder ID-Legitimering (pr. dokument)	50,-
Opstilling af regnskab	5.000,-
Årligt forsikringsformidlingshonorar ved forsikringsaftale gennem administrator	2.500,-
Hjemmesideløsning inkl. økonomiløsning via Prosedo	295,- til 395,- pr. md. + oprettelse
Online økonomiløsning via UNIK Bolig4	300,- pr. md. + oprettelse
Print og kopi Kuvert og kuvertering Porto Anbefalet brev Bankgebyrer	2,50 kr/side 10,00 kr/kuvert Post Danmarks takster 250,- Gebyrer opkrævet af banken

Timesatser

Andre opgaver afregnes efter medgået tid eller efter forud aftalt fast pris. Vejledende timesatser udgør:

Timepriser	Pris kr. (ekskl. moms)
Administrator, Dagtimerne	925,-
Administrator, fra kl. 16.00	1.500,-
Administrator, fra kl. 20.00	1.800,-
Administrations-, regnskabschef, dir.	2.000,-
Specialist. Økonomisk og finansiel rådgivning (låneoplægning, særlige budget kalkuler mv.)	2.000,-
Advokatopgaver	2.500,-